



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

CARTA DEI SERVIZI

Indice

- 1) funzione del centro diurno**
- 2) mission**
- 3) organico**
- 4) organizzazione**
 - 4.1 orari**
 - 4.2 personale**
 - 4.3 sostituzione del personale**
- 5) utenti, modalità d'invio, presa in carico**
 - 5.1 procedure di ammissione e dimissione**
 - 5.2 presa in carico**
- 6) attività**
- 7) caratteristiche gestionali, localizzazione territoriale e fruibilità locali**
- 8) procedure per la gestione delle emergenze**
- 9) gestione farmaci**
- 10) gestione documenti attività sanitaria**
- 11) liste d'attesa**

Il Centro Diurno Gabbianella è una struttura semi-residenziale aperta il primo marzo 2002 ed ha sede in Via Cadorna 24, 19121 , La Spezia.

Il Centro Diurno è una sede distaccata del Consorzio Coop Sociali 'Campo del Vescovo', Ente accreditato presso la Regione Liguria (Sede Amministrativa Centrale a Brugnato - SP- Via Sacro Cuore 17).

La Coop. 'Paideia', Soc. Coop. Soc., è la cooperativa del Consorzio che gestisce logisticamente il Centro Diurno Gabbianella ed i suoi Professionisti.

Il Centro Diurno è situato in un quartiere storico e centrale della città, vicino a tutti gli uffici amministrativi cittadini; il quartiere è ottimamente servito con mezzi pubblici e c'è la possibilità di parcheggio per mezzi privati. Facilmente accessibile dagli utenti per orari e dislocazione, l'interno è spazioso e confortevole, e per la tipologia di utenza ed attività erogate il CD ha caratteristiche strutturali che soddisfano i requisiti previsti dal DPR 14.1.97 e dal R.R. 4/96. L'organizzazione è di un'apposita equipe ed eroga un ampio spettro di attività prevedendo percorsi individualizzati per ciascun paziente.



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

1 FUNZIONE DEL CD

Il C.D. è una delle strutture dei percorsi di riabilitazione psicosociale che possono essere utilizzare per attuare compiti di diagnosi, cura, riabilitazione e risocializzazione con particolare accento su questi ultimi due punti.

Per gli utenti è un luogo, uno spazio, (esteso anche al territorio) e un tempo per trovare e sperimentare risposte alle proprie necessità di sicurezza, di socialità, di stima, di autodeterminazione, di accoglimento.

Vi si attuano interventi riabilitativi che tendono a migliorare le competenze sociali degli utenti affinché siano più soddisfatti e autonomi nel loro ambiente di vita.

2 LA MISSION DEL CENTRO DIURNO

Premessa

Attraverso una chiara definizione dei Servizi disponibili, delle modalità di accesso ai medesimi, delle garanzie offerte all'ospite in qualunque fase del trattamento e delle possibilità di presentare reclamo poste a sua tutela, la Carta favorisce il conseguimento di alcuni Obiettivi di Principio che orientano l'ispirazione culturale e i criteri organizzativi del Centro nell'offerta di Servizi.

Eguaglianza

Tutti i cittadini possono accedere ai servizi offerti dal Consorzio e alle medesime condizioni.

Imparzialità

Nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni non vengono messe in atto forme di favore o di disfavore rispetto a singole situazioni degli ospiti o delle loro famiglie.

Continuità

È assicurata la continuità assistenziale attraverso: la presenza costante di personale nelle sedi di servizio; la reperibilità di figure specifiche in caso di necessità; la comunicazione tempestiva ai Servizi di territorio nel caso di dimissioni programmate o impreviste; la promozione di collaborazioni e protocolli con i Servizi di territorio e ospedalieri ai fini di una presa in carico congiunta e di un monitoraggio longitudinale delle situazioni.

Diritto di scelta

L'utente/ospite aderisce in modo informato e libero ai programmi proposti e può chiedere in ogni momento di interrompere i trattamenti in atto o il passaggio ad altro servizio.



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

Partecipazione

Gli utenti e le famiglie partecipano alla formulazione e gestione dei programmi di cura e delle attività correlate secondo le modalità previste dalla presente Carta e concordandole volta a volta con gli Staff di riferimento.

Efficacia ed efficienza

Il Consorzio attua programmi permanenti di valutazione dell'efficacia delle prestazioni offerte e ne promuove il miglioramento continuo e attua, altresì, programmi di valutazione dell'efficienza dei processi di lavoro e organizzativi, delle infrastrutture tecnologiche e logistiche e delle strutture secondo le modalità previste dal Manuale Organizzativo-Gestionale.

INNOVATIVITÀ

Inoltre dal novembre 2014 si sta collaborando con l'Università S. Raffaele di Milano per sviluppare una metodologia terapeutica-riabilitativa innovativa (in Italia siamo in 4/5 centri ad effettuare tale riabilitazione e l'Italia è l'unica ad usufruirne a livello Europeo). Il Professor Cavallaro (Ordinario di clinica-psichiatrica) nel corso dell'ultimo decennio ha sviluppato un metodo di lavoro riabilitativo con pazienti psichiatrici denominato C.R.T. COGNITIVE REMEDIATION THERAPY, tale metodo innovativo può essere definito come una terapia psicologica che ha lo scopo di migliorare il funzionamento cognitivo senza intervenire direttamente sul contenuto del pensiero, sulle convinzioni o sulle emozioni del paziente, ma promuovendo lo sviluppo delle sue abilità cognitive ed implementando le abilità di vita quotidiana.

Il CRT è stato ideato (DELAHUNTY e MORICE Usa 2001, perfezionato CAVALLARO Milano 2007) per pazienti affetti da Schizofrenia che presentano deficit cognitivi; da diversi studi è emersa la validità scientifica di tale metodo e soprattutto l'efficacia terapeutica-riabilitativa con le persone sottoposte a trattamento. Un gruppo di cinque psicologhe e due educatori (oltre al direttore sanitario e al coordinatore psicopedagogico) si sono formati su tale metodologia d'intervento. Da Gennaio 2015 il Centro Diurno Gabbianella ha selezionato un gruppo di 20 pazienti da inserire all'interno del programma CRT; a Maggio 2016 è stata fatta la prima verifica dei risultati ottenuti e si è potuto constatare in termini scientifici come tutte le persone coinvolte hanno avuto un miglioramento quantitativo ed empirico in ambito cognitivo ed emotivo. La richiesta di ampliamento del numero di accessi al Centro Diurno Gabbianella è motivata soprattutto dal fatto di poter fornire a più persone la possibilità di essere assistite ed inserite all'interno di questo programma di lavoro CRT.



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

Specificità Centro Diurno Terapeutico Riabilitativo

- Gli interventi riabilitativi attuati hanno la finalità di contrastare le conseguenze negative sulla qualità della vita indotte dalla malattia attraverso il miglioramento delle competenze individuali e sociali attraverso psicoeducazione, il rafforzamento dell'identità e dell'autostima, l'acquisizione di una migliore conoscenza e accettazione di sé e dei propri limiti.
- Percorsi di psicoterapia individuale per i pazienti che ne hanno i requisiti e il progetto riabilitativo individuale ne richieda la necessità.
- Alleviare il carico emotivo e fisico della famiglia.
- Individuare e favorire lo sviluppo di capacità lavorative e costruire un supporto per gli utenti del CD inseriti in esperienze lavorative tramite la rete di collegamento con i titolari dell'inserimento, con i familiari, con i datori di lavoro.
- Contrastare la possibilità di ricadute e di nuovi episodi di malattia, contribuendo a ridurre i ricoveri ospedalieri e comunque cercare di gestire le crisi evitando, quando possibile, la necessità di ricorso al ricovero.
- Contribuire a ridurre lo stigma sociale.

Il Centro Diurno è aperto cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

3 ORGANICO DEL CENTRO DIURNO

Il personale sanitario svolge la propria attività in parte e ad occupazione stabile presso il centro diurno, in parte si occupa anche di altre strutture psichiatriche Consorzio ed è costituito da:

- **Un *Medico neuropsichiatra infantile*: dott.ssa Irene Campioni**, Direttore sanitario della struttura, presente il LU>VE, dalle 9 alle 13.
Il medico psichiatra ha il ruolo di dir. sanitaria e di verifica sanitaria sui progetti e sulle attività terapeutiche, effettua valutazioni mediche e colloqui psichiatrici, colloqui con i familiari, riunioni interne e collegamenti con le agenzie esterne e con le altre strutture del Dipartimento di Salute Mentale.
- **Cinque *Educatori, Terapisti, Psicologi-educatori (L.205/2017)*:**
- **dott. Rossana Foti, dott. Alice Perisutti, dott. Angelo Baldelli, dott. Sergio Maio, dott. Claudia Danesi**, dipendenti o incaricati della Coop. Paideia, presenti tutti i giorni per tutta la durata di apertura del Centro (al bisogno e su particolari



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

progetti (ad es. C.A.I., Gite, soggiorni estivi etc.) presenti anche nei gg. festivi dalle 9 alle 15.

Essi collaborano all'ideazione dei progetti riabilitativi e ne gestiscono l'attuazione assieme al personale sanitario, svolgono funzioni di monitoraggio e studio informatico dei dati raccolti, partecipano alle riunioni, gestiscono rapporti con le famiglie e con i conduttori libero professionisti di alcune attività strutturate. Effettuano colloqui di sostegno ed educativi con l'utente, verificano l'adesione di quest'ultimo ai progetti e alle regole del Centro.

Un Coordinatore psicopedagogico, Responsabile amministrativo e della Qualità: dott. Fausto Rossi, (in possesso di apposito Master di Coordinamento) ha la funzione di coordinare sia l'equipe multidisciplinare nella riabilitazione, sia l'organizzazione della struttura sul piano della privacy, sicurezza, manutenzione, approvvigionamento, logistica, e dell'igiene. Inoltre si occupa della qualità delle prestazioni del personale e delle modalità di svolgimento delle stesse e vigila sulla applicazione delle norme organizzative.

Un Infermiere: Sig. Claudio Mazzi, dipendente del Coop. Paideia, presente tutti i gg. dalle 08:00 alla 12.

- L'infermiere ha il compito di somministrare le terapie farmacologiche nei casi previsti, monitora il comportamento e la salute degli utenti, all'occorrenza mette in atto le procedure stabilite per la gestione della crisi o dell'urgenza.
- **Due Psicologhe-psicoterapeute: dott. Giulia Triffoni, dott. Sarah Falchi**, psicoterapeute della Coop Paideia, presenti in alternanza turnata ogni giorno della settimana con orario 9/13 – 12/16, addette alla gestione clinica, alla psicoterapia dei pazienti iscritti al centro diurno (sia individuale che di gruppo) ed alla formulazione e al monitoraggio dei progetti riabilitativi, agiscono con le proprie specifiche competenze per sviluppare i collegamenti di volta in volta necessari con le diverse agenzie territoriali sociali, sanitarie, amministrative, associative, lavorative.
- **Un ausiliario: sig. Paolo Figini**, 4 ore tutti i giorni.

4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZI

4.1 ORARIO

Il Centro è aperto per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì e ogni giorno **funziona dalle 8,00 alle 16,00 per un totale di ore 8,00 giornaliere.**



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

4.2 PERSONALE

Durante le ore di apertura sono presenti in modo continuativo i educatori professionali, l'infermiere professionale, il martedì e giovedì è presente il medico psichiatra, il giovedì la psicologa.

4.3 SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE

- Non è prevista l'assenza contemporanea degli educatori professionali, è assicurata una presenza operativa minima; in caso di eventi eccezionali sarà contattato il Consorzio Campo del Vescovo.
- Il personale infermieristico si sostituisce reciprocamente in caso di ferie o malattie.
- Il medico psichiatra è presente nei giorni prestabiliti, sarà comunque contattato se necessario anche al di fuori di tali orari. In sua assenza le situazioni di urgenza rientrano nei compiti istituzionali della psicologa e può essere accentuata la collaborazione con i medici presenti al DSM, inviati e referenti dei pazienti inseriti al Centro Diurno.

5 UTENTI, MODALITA' DI INVIO, PRESA IN CARICO

Si inseriscono persone di età compresa tra i 18 e i 55 anni, con DIAGNOSI CLINICA nell'ambito dei DISTURBI PSICOTICI e DIAGNOSI RIABILITATIVA relativa sia alle disfunzioni nelle competenze sociali, relazioni ed emotive che il disturbo mentale ha prodotto, sia alle disfunzioni cognitive, motivati al percorso riabilitativo, con una minima autonomia personale di igiene, movimento, alimentazione.

Sono esclusi i casi di psicosi organiche, da sostanze e i deficit intellettivi, da scarsa compliance agli interventi psicoeducativi ed adesione alle attività riabilitative; inoltre sono escluse persone in uno stato acuto patologico, con scarsa aderenza alle regole di convivenza e/o delle attività del C.D..

Gli utenti devono essere attivamente in carico alle U.O. del D.S.M.

5.1 PROCEDURE DI AMMISSIONE E DIMISSIONE

- Gli utenti possono essere **inseriti** sia con trattamento diurno a tempo pieno sia in attività singole.



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

- L'equipe territoriale del DSM inviante presenta il progetto, individuato per il proprio paziente, agli operatori del CD con un documento scritto che contenga anamnesi, diagnosi clinica, tipo di problema o di bisogno e con incontri tra le due equipe al fine di perfezionare e condividere il progetto.
- Viene stabilito un primo incontro tra l'utente, i familiari e gli operatori del CD durante il quale si concordano le finalità, le modalità e i tempi di ingresso.
- Al CD viene stilato un registro degli utenti ammessi e delle loro presenze che viene aggiornato a cadenza quotidiana e disponibile, per la visione, ai colleghi dell'UO.
- Dopo l'inserimento l'equipe inviante continuerà a svolgere le proprie funzioni psichiatriche, psicologiche, sociali e altro.
- In caso di impossibilità di inserimento in tempi brevi per ragioni numeriche si segue una **lista di attesa** basata sulla priorità dell'insieme dei bisogni dell'utente oppure si adottano temporaneamente strategie collaterali di intervento. Tali decisioni nascono comunque dalla collaborazione con gli invianti.

Le dimissioni concordate con il paziente avvengono dopo le opportune valutazioni fatte con l'equipe inviante. Sia che il paziente venga dimesso per accedere ad altre strutture (es. residenziali) sia per seguire un successivo progetto sul territorio (es. attività lavorativa), il CD si occupa di sostenere il soggetto in tale passaggio perseguendo il più possibile il principio della continuità dell'assistenza e degli interventi.

Per questo è di primaria importanza il collegamento e la comunicazione con chi si occuperà con il paziente sia nelle fasi antecedenti la dimissione sia in quelle successive.

Le dimissioni non concordate con il paziente e da questo richieste sono comunque oggetto di riflessione con gli invianti.

Infine può essere dimesso un pz. Per i quali non si presentano i requisiti per procedere ai percorsi riabilitativi del C.D..

5.2 PRESA IN CARICO

Sono previsti incontri con il paziente e con i suoi familiari al fine di formulare un progetto iniziale condiviso.

Il progetto si basa sulla valutazione dei bisogni del paziente, delle capacità relazionali, del funzionamento psicosociale, dei comportamenti competenti o non competenti.

Tali valutazioni non avvengono ancora tramite strumenti strutturati, ma scaturiscono dalle osservazioni, dai colloqui, dal lavoro quotidiano degli operatori, e in seguito vengono discusse durante le riunioni di equipe a cadenza settimanale. Ugualmente le **verifiche sugli interventi** vengono fatte sulla base delle nostre osservazioni e di quelle dell'equipe inviante utilizzando i seguenti indicatori:



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

- La partecipazione e la soddisfazione degli utenti e dei familiari (rilevazione presenze, adesione alle attività, colloqui).
- Le autonomie personali e le capacità sociali (miglioramento nella cura di sé nell'abitare, nel muoversi in una rete di relazioni, ecc.).
- Il monitoraggio degli eventi sentinella (riacutizzazioni, ricoveri, durata dei ricoveri, drop out).

Ogni sei mesi vengono valutati i parametri clinici con la schede BPRS.

Nonostante questa metodologia abbia permesso fino ad oggi al nostro staff di reperire una grande quantità di elementi utili per l'elaborazione di progetti riabilitativi individuali utenti in carico, sentiamo comunque la necessità di associare ad essa strumenti di valutazione standardizzati e per tale motivo si è creato un gruppo di studio per l'uso del VADO.

Sono inoltre state realizzate, per ogni utente, schede di valutazione relativamente alle attività svolte a cura dei conduttori di queste.

6 ATTIVITÀ

Le attività svolte (laboratorio neurocognitivo (CRT,MCT,IPT-CLT), teatro, informatica, palestra, psicomotricità, arteterapia, lab riciclo, laboratorio di decoupage, fotografia, laboratorio cucina, gruppo auto-aiuto utenti, soggiorni estivi, cineforum, gite istruttive, escursionismo col C.A.I., etc.) ci consentono sia di disporre di una 'trama' per attuare interventi riabilitativi sia di promuovere l'apprendimento e il miglioramento cognitivo, di occuparci della 'cura di sé' e delle relazioni con il mondo esterno. Ogni attività ha un progetto scritto che ne indica le finalità e per alcune c'è una relazione scritta alla fine di ogni anno.

Le risorse utilizzate sono tutti i locali del C.D. situazioni ed occasioni offerte dalla città e dalle province limitrofe, strutture esterne come le biblioteche cittadine, il museo d'arte moderna CAMEC e il Centro Polivalente Dialma Ruggero, etc.

Gli invii per ogni attività specifica prevedono una richiesta scritta con indicata la diagnosi clinica del paziente e la finalità terapeutica.

La apertura domenicali del C.D. hanno esclusivamente lo scopo di permettere a tutti gli utenti del DSM che lo desiderino, di avere un luogo per incontrarsi, divertirsi, organizzarsi il pomeriggio. Tale apertura avviene per opera dell'Associazione 'Camminare Insieme' Onlus, con personale volontario, non prevede la presenza di personale sanitario né degli educatori del C.D. nel ruolo di operatori, ma solo in quello di volontari.



7 CARATTERISTICHE GESTIONALI

Le attività riabilitative del CD sono in primo luogo misurate sui progetti e programmi terapeutici individuali e di gruppo degli utenti in secondo luogo tengono necessariamente conto della loro possibilità di fruirne.

Infatti:

- I **locali** del centro sono accessibili a tutti.
- Gli **orari** sono scelti nelle ore centrali della mattina o nel primo pomeriggio per favorire anche persone con difficoltà di risveglio.
- Per alcuni soggetti, il cui programma lo preveda, si usano promemoria telefonici il giorno precedente o la mattina stessa.
- Non si svolgono più attività contemporaneamente e non pone l'utente nella necessità di scegliere, in ogni caso la partecipazione all'attività è in relazione ai benefici terapeutici e concordata con il soggetto. Solo in caso di programmi specifici quest'ultimo è inserito in attività alternative.
- Gli utenti raggiungono il CD con mezzi propri e ciò è in linea con la **mission** di facilitare la loro autonomia, tuttavia in caso di grave difficoltà dell'utente o della famiglia si programmano interventi di trasporto individuale.
- **Le attività esterne** vengono effettuate in luoghi accessibili utilizzando le stesse procedure del punto precedente. Le attività che al momento si svolgono all'esterno della struttura sono: Arteterapia che si tiene presso il Centro di Arte Moderna e Contemporanea di La Spezia, visite ai musei e mostre anche fuori città, gite ed escursioni sia a carattere ricreativo che culturale e di apprendimento, nel periodo estivo giornate al mare o in luoghi collinari, soggiorni estivi consistenti in una settimana trascorsa presso strutture alberghiere della provincia o fuori provincia.
- Le gite, escursioni, soggiorni estivi richiedono spostamenti più impegnativi perciò vengono effettuate sia con un pulmino noleggiato sia con l'automobile a disposizione del centro (a carico del Consorzio Campo del Vescovo) sia con auto private autorizzate. In tali occasioni gli utenti hanno la massima possibilità di fruire di queste iniziative non solo per il potenziamento del **trasporto** ma anche per il potenziamento del **personale** che prevede la compresenza degli educatori, la presenza dell'infermiere e/o del medico, l'eventuale presenza di personale di supporto.



8 PROCEDURE PER LA GESTIONE DI EMERGENZE SANITARIE ALL'INTERNO DEL CD.

Si premette che il CD è un Servizio con funzione socio-riabilitativa pertanto non vengono inseriti soggetti in acuzie di malattia ma stabilizzati inoltre non vengono ammessi soggetti con disturbi psichici organici né dediti all'uso di sostanze stupefacenti.

L'emergenza psichiatrica, intesa come situazione che necessita intervento immediato, è dunque molto rara.

Non potendo però escluderla e riconoscendo la possibilità di eventi imprevisti anche nell'ambito della salute fisica (es. traumatologica), si adottano le seguenti linee di comportamento:

Le emergenze psichiatriche (es. riacutizzazioni psicotiche, comportamenti abnormi con elementi di pericolosità auto o eterodiretta, evidenza di ideazione suicidiaria, crisi paniche gravi) vengono valutate e gestite dal medico responsabile del CD quando presente. In sua assenza l'IP richiede telefonicamente l'intervento del medico psichiatra responsabile, oppure del medico psichiatra del DSM che ha in carico il paziente, oppure in loro assenza, di un medico psichiatra presente o reperibile presso i SSM.

In casi particolarmente gravi e indifferibili l'IP o l'EP richiedono l'intervento del 112 per accompagnare il soggetto al P.S. dell'Ospedale Civile.

In caso di emergenze mediche non psichiatriche il medico e/o l'IP presenti richiedono l'intervento del medico di Base del pz. quando disponibile oppure, nei casi più urgenti, provvedono al rapido raggiungimento del P.S. in ambulanza o qualora le condizioni lo consentano, con l'aut del SSM o del CD. Nel frattempo si mette in atto quanto possibile per sostenere il soggetto.

La continuità assistenziale deve essere garantita sia in relazioni agli interventi da richiedere all'UO Psichiatrica – come riportato nel regolamento del DSM della nostra ASL – sia in relazione ai compiti del personale operante al CD che garantirà la presenza nel passaggio dell'utente ad altra struttura sanitaria (es. SPDC, PS, altri reparti ospedalieri) e la trasmissione di tutte le informazioni strettamente necessarie al caso. Ciò non significa sostituire ma integrare le mansioni dell'equipe territoriale che ha in carico il paziente. L'operatore del CD si adopera inoltre per informare i famigliari e l'equipe territoriale inviante dell'accaduto.



9 FARMACI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

I pochi farmaci presenti al Centro Diurno sono farmaci relativi alle necessità impreviste o urgenze e non rientrano nelle procedure di carico e scarico.

I farmaci vengono custoditi in apposito armadio chiuso a chiave custodita in luogo protetto. Nello stesso armadio possono essere presenti preparati per la disinfezione della cute, cotone garze, cerotti, pomate cortisoniche o antistaminiche tutti forniti dal Consorzio.

Gli operatori sanitari non devono lasciare incustoditi i farmaci fuori dall'armadio in cui accesso è vietato a chiunque non sia autorizzato, attualmente sono autorizzati gli IP oltre al medico.

L'IP si occupa del controllo della scadenza dei farmaci, della loro quantità relativamente agli schemi terapeutici del pz..

Esiste un registro delle terapie tenuto aggiornato dal medico responsabile del CD, in cui sono annotate le terapie di ogni utente, queste sono stabilite e prescritte dallo psichiatra del DSM che ha in carico il soggetto.

Raramente gli psicofarmaci vengono somministrati dall'infermiere professionale solo agli utenti che necessitano di somministrazione assistita, essendo ciò specificato nel registro "terapie" e nei documenti – progetto dove viene specificata la motivazione.

Gli altri utenti assumono la terapia personale autonomamente.

10 GESTIONE DOCUMENTI ATTIVITA' SANITARIA

I pazienti del CD sono in primis utenti dell'UO Psichiatrica di riferimento con sedi in via Bixio 56 e via Sarzana (SP), pertanto le cartelle cliniche, costituenti documento ufficiale, si trovano nelle suddette sedi e vengono gestite con le procedure proprie di tali servizi. Al CD vengono raccolti dati riguardanti:

- L'inquadramento terapeutico-riabilitativo dell'utente.
- Il contenuto di colloqui con il paziente, familiari, equipe inviante.
- Le osservazioni nelle attività a cui partecipa.
- Le schede BPRS.
- I programmi terapeutici, la loro verifica, gli eventuali cambiamenti.

Ogni operatore dell'equipe CD produce osservazioni e informazioni relativamente al proprio operato:



Centro Diurno "Gabbianella"
Via Cadorna, 24 - 19121 - La Spezia
Tel: 0187/2557214 fax 0187/2557216

- Colloqui individuali o allargati.
- Interventi riabilitativi individuali.
- Interventi riabilitativi di gruppo.
- Interventi sulla famiglia.
- Interventi socioambientali e di rete.
- Supporto lavorativo.
- Collegamento con altri riferenti sanitari e sociali.
- Somministrazione di scale di valutazione clinico-riabilitativa e sui livelli di compliance e di gradimento.

Questi dati vengono conservati e archiviati e trattati attenendoci alle normative vigenti in tema di privacy.

11 LISTE D'ATTESA, PROGETTAZIONE INDIVIDUALE ED ELEMENTI DI QUALITÀ ED EFFICACIA

La procedura per la lista d'attesa è la seguente:

- le due U.O. territoriali e U.O. SPDC del DSM ASL % Spezzino inviano una lista di pazienti al modulo "Dipartimento Strutture intermedie" e tale dipartimento con il Consorzio Campo del Vescovo valuta i percorsi terapeutici riabilitativi diurni, semi-residenziali, residenziali.
- Semestralmente vengono fatte riunioni per valutare la lista dei pazienti presentata da parte del gruppo di lavoro: Medici referenti dei casi del DSM, Ass.Soc. DSM, Resp. Sanitario C.D., Psicologo C.D., Educatore C.D.
- Alla presentazione dei casi segue una progettazione individuale terapeutica riabilitativa e relativo inserimento al c.d.
- Semestralmente vengono condivisi e verificati obiettivi dei pazienti e valutate dimissioni o rivalutazioni progetti terapeutici individuali con gli operatori dell'equipe inviante
- Mensilmente l'equipe del centro diurno ed i rappresentanti dell'ASL5, dipartimento strutture intermedie psichiatriche, sin riuniscono per una verifica dettagliata dei casi, per riscontrare bisogni e problematiche, individuare inserimenti e dimissioni, monitorare in dettaglio lavoro svolto al c.d. sui singoli casi in modo da dare risalto all'efficacia del lavoro riabilitativo o come ridefinire le strategie terapeutiche.
- In occasione della riunione semestrale vengono aggiornate schede di inserimento c.d. o lista d'attesa di inserimento al centro diurno.

